

M.P.U. 21/2003
KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH (FI) 2003

JADUAL

<i>Bil</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi Mahkamah Rendah Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Tinggi Syariah (RM)</i>	<i>Fi Mahkamah Rayuan Syariah (RM)</i>	<i>Catatan</i>
	Saman, dsb.				
1.	Apabila memeteraikan saman untuk memulakan tindakan atau memfailkan tuntutan balas, jika—				
	(a) tuntutan adalah untuk sejumlah wang yang tidak melebihi RM100,000.00	25.00			
	(b) tuntutan adalah sejumlah wang yang melebihi RM100,000.00		50.00		
2.	Apabila memeteraikan permohonan untuk memulakan tindakan	20.00	40.00		
3.	Apabila memeteraikan saman diperbaharui atau permohonan diperbaharui	5.00	10.00		
4.	Apabila memeteraikan saman terpinda atau permohonan terpinda	5.00	10.00		
5.	Apabila menandakan perbaharuan apa-apa saman atau permohonan atau pliding terpinda	5.00	10.00		
6.	Apabila memfailkan notis kehadiran/ <i>wakalah</i> bagi setiap orang	5.00	10.00		
7.	Apabila memeteraikan notis permohonan interlokutori	10.00	20.00		
8.	Apabila memohon penyampaian proses atau notisnya di luar bidang kuasa	20.00	20.00		
	Perintah, dsb.				
9.	Apabila memeteraikan sepina bagi setiap saksi	4.00	4.00		
10.	Apabila memeteraikan sepina yang dikeluarkan kurang daripada 3 hari sebelum perbicaraan sesuatu tindakan bagi setiap orang saksi	10.00	10.00		
11.	Apabila memeteraikan tiap-	10.00	20.00		

	tiap perintah pelaksanaan, pengkomitan, penangkapan, notis <i>hiwalah</i> atau penahanan harta			
12.	Apabila mencatatkan atau memeteraikan apa-apa perintah yang dibuat dalam Kamar	10.00	20.00	
13.	Apabila mencatatkan atau memeteraikan penghakiman atau perintah yang diberikan, diarahkan atau dibuat dalam perbicaraan, pendengaran atau pertimbangan lanjut sesuatu kausa atau perkara dalam Mahkamah	25.00	50.00	50.00
14.	Apabila mencatatkan atau memeteraikan apa-apa penghakiman atau perintah lain jika tiada fi diperuntukkan dengan khusus	10.00	20.00	20.00
	Rayuan			
15.	Apabila memfailkan notis rayuan daripada Pendaftar kepada Hakim dalam Kamar	10.00	10.00	
16.	Apabila memfailkan notis rayuan atau notis rayuan balas kepada Mahkamah Tinggi Syariah	50.00		
17.	Apabila memfailkan permohonan kebenaran untuk melanjutkan tempoh rayuan dari Mahkamah Rendah Syariah ke Mahkamah Tinggi Syariah		20.00	
18.	Apabila memfailkan permohonan kebenaran merayu dan/atau kebenaran untuk melanjutkan tempoh rayuan dari Mahkamah Tinggi Syariah ke Mahkamah Rayuan Syariah			50.00
19.	Apabila memfailkan notis rayuan atau notis rayuan balas kepada Mahkamah Rayuan Syariah		100.00	
20.	Apa-apa permohonan interlocutori sementara menanti rayuan di—			
	(a) Mahkamah Tinggi Syariah		20.00	
	(b) Mahkamah Rayuan Syariah			40.00
	Salinan-Salinan Dokumen			
21.	Apabila membuat salinan dokumen dan	2.00	2.00	

menandakannya sebagai salinan diperakui bagi setiap folio		
Bagi tiap-tiap salinan kedua atau berikutnya atau melalui proses penduaan, bagi tiap-tiap folio	0.50	0.50
22. Untuk memeriksa salinan bersih dan menandakannya sebagai salinan diperakui—		
(a) dalam hal salinan fotografik atau zeroks bagi setiap lembaran	0.50	0.50
(b) dalam apa-apa hal lain bagi setiap folio	0.50	0.50
23. Atas permohonan supaya dibenarkan menyalinkan apa-apa dokumen yang difailkan atau diserahkan dalam Mahkamah, bagi setiap muka surat	1.00	1.00
